



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения
и защиты индивидуального проекта
в ГАПОУ «Технический колледж им.
В.Д. Поташова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения индивидуального проекта (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России (письмо от 01 марта 2023 № 05-592);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова», колледж);
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процесс организации работы обучающихся над индивидуальным проектом, его выполнение и защиту.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).



Директор колледжа
«Технический колледж им. В.Д. Поташова» Э.Т. Ахметова

01 марта 2023г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
уполномоченного органа колледжа
от «01» марта 2023г.
протокол № 7

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной дисциплины общеобразовательного учебного цикла в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной). Исключение составляют дисциплины русский язык и литература: проект может разрабатываться в рамках предметной области.

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного учебного года и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, исследовательского, практико-ориентированного, творческого, социального.

1.6. Общий контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на председателя предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

2. Цели индивидуального проекта

2.1. Формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности; критического мышления.

2.2. Формирование способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.

2.3. Формирование навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких дисциплин или предметных областей.

2.4. Формирование способности постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3. Организация выполнения индивидуального проекта

3.1. Примерный перечень тем индивидуальных проектов разрабатывается каждым преподавателем общеобразовательных дисциплин и фиксируется в рабочей программе дисциплины. По каждой дисциплине должно быть подготовлено не менее 15 тем.

3.2. Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Тема, предложенная обучающимся, должна быть согласована с преподавателем-руководителем проекта. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя.

3.3. Проект выполняется индивидуально. Одну и ту же тему проекта могут выбрать несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

3.4. Темы индивидуальных проектов доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух недель обучения. Возможность выбора темы предоставляется обучающимся до 15 октября текущего года (включительно).

3.5. После завершения выбора тем председателем ПЦК формируется проект приказа. Как только проект приказа будет сформирован, преподаватель и обучающийся начинают поэтапную работу над проектом.

3.6. Изменение темы производится по согласованию с преподавателем путем подачи заявления обучающимся на имя председателя ПЦК не позднее 31 декабря текущего года (приложение А). Председатель готовит проект приказа о смене темы индивидуального проекта и передает в учебную часть (приложение Б).

3.7. Количество обучающихся на каждого преподавателя рассчитывается следующим образом: общее количество обучающихся на первом курсе распределяется равномерно между преподавателями общеобразовательного цикла.

3.8. Данный расчет выполняют председателем ПЦК и доводят до сведения преподавателей не позднее 20 сентября текущего года.

3.9. Преподаватель имеет право отклонить ходатайство обучающегося об осуществлении руководства его индивидуальным проектом, если он уже набрал необходимое количество человек.

3.10. Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей проектов, которые в конце учебного года отчитываются на заседаниях ПЦК о выполнении индивидуальных проектов обучающимися.

4. Этапы работы над индивидуальным проектом

4.1. Подготовительный этап (сентябрь – октябрь):

4.1.1. Работа над индивидуальным проектом на первом этапе может вестись в рамках определенного направления, а тема может быть сформулирована позже, например, после анализа литературы и других информационных источников, но не позднее 15 октября текущего года.

4.1.2. Закрепление тем индивидуальных проектов за обучающимися, назначение руководителя, координирующего конкретный проект, утверждение графика выполнения индивидуального проекта осуществляется приказом по колледжу (приложение В).

4.1.3. Проект приказа готовит председатель ПЦК.

4.2. Основной этап (ноябрь – март):

4.2.1. Обучающийся совместно с преподавателем формулирует цели и задачи проекта, гипотезу исследования, разрабатывает план реализации проекта.

4.2.2. Для реализации плана работы руководитель проекта составляет график консультаций и доводит его до сведения обучающихся через информационные стенды. Обучающийся отчитывается о ходе выполнения индивидуального проекта согласно графику консультаций.

4.2.3. В ходе работы над индивидуальным проектом обучающийся получает текущие оценки за выполнение ключевых этапов работы согласно утвержденному графику выполнения индивидуального проекта.

4.3. Заключительный этап (апрель – июнь) включает:

- анализ выполнения проекта, доработку его с учетом замечаний и предложений руководителя;
- оценивание проекта руководителем;
- защиту проекта.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- презентация.

5. Возможные типы проектов и формы их представления

5.1. Информационный проект – проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной/межпредметной тематике.

5.2. Исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы.

5.3. Практико-ориентированный, прикладной, производственный проект – проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи.

5.4. Творческий проект – проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.

5.5. Социальный (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

5.6. Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, реферат, мультимедийный продукт и др.);

- творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчётные материалы по проекту могут включать в себя тексты, мультимедийные продукты (web-сайт), медиа-ресурсы (видео-ролик, видео-фильм и т.д.), электронные публикации (плакат, справочник, книга и т.д.).

Материальный объект, макет, иное изделие могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории и т.д.

6. Требования к пояснительной записке индивидуального проекта

6.1. Пояснительная записка индивидуального проекта включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

6.2. **Титульный лист** является первой страницей работы и оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении Г.

6.3. **Содержание** включает введение, наименования всех разделов, подразделов и пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки (приложение Д).

6.4. **Введение.** Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Затем устанавливается цель работы; цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом. Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели. Дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов. Оптимальный объем введения – 2-3 страницы печатного текста.

6.5. Основную часть исследовательского или информационного проекта следует делить на разделы, подразделы и, при необходимости, пункты.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. Оптимальный объем данного раздела – 10-15 страниц печатного текста.

Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов.

Практический раздел – анализ экспериментальных данных, социологического опроса, описание изготовления проектируемого изделия, реализации проекта.

Достоверность результатов должна подтверждаться фактами, расчетами, примерами решения, макетами устройств, ссылками на литературные и другие источники, архивные данные и т.д. Этот раздел может включать в себя рисунки, схемы, таблицы. Работа должна быть написана четким и ясным литературным языком, присущим для данного предмета. Сленг и фразы из просторечия недопустимы.

В основной части информационного проекта отсутствует описание процесса доказательства или опровержения гипотезы.

Основная часть иных проектов должна содержать описание хода выполнения проекта по этапам его реализации, результатов каждого этапа и

описание эффекта от реализации проекта. Если проект предполагает создание изделия, включается описание особенностей конструкторских решений.

6.6. Заключение. Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам индивидуального проекта и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований. При этом должна быть подчеркнута самостоятельность выводов, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. Оптимальный объем заключения – 1-2 страницы печатного текста.

6.7. Список использованных источников и литературы. Список использованных источников и литературы содержит основные и дополнительные источники, ссылки на электронные ресурсы. Примеры библиографического описания в списке использованных источников приводятся в приложении Е (не менее 10 источников).

6.8. Приложения связаны с основной частью работы. В приложения помещаются таблицы, графики, рисунки, схемы, результаты эксперимента, анкеты, вопросы интервью, копии архивных документов и т.д. Приложения нумеруются в порядке их использования.

6.9. Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п. В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых.

6.10. Все материалы проектной работы помещаются в папку-скоросшиватель.

7. Правила оформления пояснительной записки индивидуального проекта

Требование	Содержание требования
Оформление	Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Параметры страницы	Поля: правое – 15 мм верхнее – 20 мм левое – 30 мм нижнее – 20 мм
Шрифт	Times New Roman
Интервал между строками текста	1,5
Размер шрифта	14 пт
Выравнивание текста	по ширине
Кавычки	« »
Нумерация страниц	Нумерация страниц должна быть сквозной по всей работе. На титульном листе и содержании номера страниц не ставят, но их учитывают в общей сквозной нумерации. Приложения располагают по порядку их

	представления в ИП, страницы при этом не нумеруют. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки, используя шрифт Times New Roman, размер 12.
Абзацный отступ	1,25 см
Введение, названия разделов и подразделов, заключение, список использованных источников	<p>Наименования «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов работы. Их располагают в середине строки без точки в конце, печатают прописными буквами, не подчеркивают. Все наименования структурных элементов работы и названия всех разделов начинают с нового листа. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатают с абзацного отступа (1,25 см) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, отделяя от номера пробелом.</p> <p>Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.</p> <p>Заголовки должны отделяться пустой строкой от текста и друг от друга. Допускается выравнивать заголовки не «по ширине», а «по левому краю». Выбранный способ должен соблюдаться для всех заголовков работы.</p>
Иллюстрации	<p>Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.</p> <p>Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.</p> <p>При нумерации в пределах раздела, номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.1). Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование (после тире) располагают посередине строки.</p> <p>Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации номера приложения (например, рисунок 1.3).</p> <p>Иллюстрация должна иметь название (шрифт Times New Roman, размер 14), которое указывается над ней, и тематическое наименование (под ней),</p>

отделенное тире. На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте работы, например: «...показан на рисунке 1».

Пример оформления иллюстрации

Схема работы двигателя внутреннего сгорания

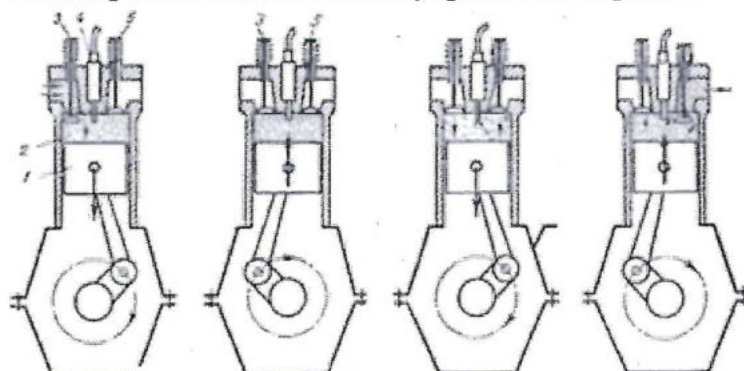


Рисунок 1 – Рабочий процесс четырехтактного двигателя

Таблицы

На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией либо в пределах раздела. При нумерации в пределах раздела, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1», если она приведена в разделе 1 или приложении 1.

Справа над таблицей размещают слово «Таблица». После него приводят номер таблицы. После номера и наименования таблицы точка не ставится.

Пример оформления таблицы

Таблица 1
Основные экономические показатели деятельности ЗАО «Луч», тыс. руб.

Показатель	2016г.	2017г.
1	2	3
Выручка от реализации продукции	337345,00	779985,00
Себестоимость проданной продукции	293589,00	659660,00
Валовая прибыль	43756,00	120325,00
Коммерческие и управленческие расходы	10604,00	19598,00
Прибыль от продаж	33152,00	100727,00
Прочие доходы	71701,00	208696,00

Подготовка презентации к защите индивидуального проекта

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация: полное название образовательной организации; тема индивидуального проекта; ФИО обучающегося; ФИО руководителя индивидуального проекта; год выполнения работы.

2 слайд - введение

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта: актуальность; цели и задачи проекта; объект проекта; предмет проекта; период проекта.

3-6 слайды (основная часть) – непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (выводы): итоги проделанной работы; основные результаты в виде нескольких пунктов; обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.

8. Защита индивидуального проекта

8.1. Защита индивидуальных проектов осуществляется согласно графику работы над проектом в мае-июне текущего года. Защиту проектов организует и проводит преподаватель соответствующей дисциплины.

8.2. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности (в том числе в рамках НПК).

8.3. Руководитель проекта имеет право не допустить к защите проект, который не отвечает требованиям к индивидуальному проекту по содержанию и оформлению.

8.4. Во время защиты проекта обучающийся кратко излагает содержание работы, используя план-конспект, а также презентацию. Выступление должно содержать цель и задачи, общую характеристику работы, полученные результаты, обоснованные выводы. Длительность выступления не более 5-7 мин.

8.5. Невыполнение обучающимися индивидуального проекта, в том числе его защита до окончания промежуточной аттестации за второй семестр в соответствии с календарным учебным графиком считается академической задолженностью.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный проект или выполнившие индивидуальный проект, но получившие на защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

9. Оценка индивидуального проекта

9.1. Согласно графика оценивания индивидуальных проектов, (1 этап приравнен 1 месяцу), каждый этап выполнения в процентном соотношении оценивается преподавателем в конце текущего месяца, а данная оценка отображается в графе ежемесячной аттестации студента.

9.2. Полученные проценты выполнения одного этапа проектной работы переводим в оценку следующим образом:

<i>Процент выполнения работы</i>	<i>Оценка</i>
100-90%	отлично
89-70%	хорошо
69-40%	удовлетворительно
39% и менее	неудовлетворительно

9.3. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности у обучающегося делается преподавателем на основе оценки всей совокупности основных элементов и этапов проекта. С этой целью преподавателем заполняется оценочный лист по каждому из четырех результатов выполнения индивидуального проекта, отраженных в ФГОС СОО (приложение Ж).

9.4. При оценивании каждого из показателей сформированности навыков проектной деятельности ставится:

0 баллов – данный показатель не предусматривался в индивидуальном проекте;

1 балл – показатель не представлен;

2 балла – показатель представлен частично;

3 балла – показатель представлен полностью.

9.5. Полученные баллы переводятся в оценку следующим образом:

<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
60 – 54	отлично
53 – 42	хорошо
41 – 18	удовлетворительно
меньше 18 баллов	неудовлетворительно

10.Хранение индивидуальных проектов

10.1. Пояснительные записки индивидуальных проектов с вложенными в них оценочными листами руководителей хранятся в течение 1 года.

10.2. В архив пояснительные записки индивидуальных проектов сдает руководитель проекта в срок до 30 июня текущего года.

10.3. Контроль за сдачей пояснительных записок индивидуальных проектов в архив колледжа осуществляет секретарем учебной частью на основании предоставленной преподавателем копии акта приема-передачи.

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Согласовано:

Заместитель директора по УР



А.Б. Ахметшина

Заместитель директора по ВР



Л.И. Попова

Ведущий юрист-консульт



Д.Р. Гарафов

Образец титульного листа пояснительной записки

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ

ИСТОРИЯ ИНТЕРНЕТА В ЛИЦАХ

по дисциплине БД.04 История

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Проектировал обучающийся I курса,
группы ТМ-41

И.И. Иванов

Руководитель

З.М. Хамидуллина

Председатель ПЦК ОУД, ОГСЭ и ЕН

А.А. Фомичева

Набережные Челны, 20__

Пример оформления содержания пояснительной записки

Содержание

Введение	3
1. Название главы.....	4
1.1. Название	4
1.2. Название	5
2. Название главы.....	6
2.1. Название	7
2.2. Название	8
Заключение	9
Список используемых источников и литературы	10
Приложения	

Оформление списка использованных источников

Книги одного автора

Годин, А.М. Маркетинг: учебник для вузов / А.М. Годин. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К', 2017. – 652с.

Книги двух и более авторов

Багиев, Г.Л. Международный маркетинг: учебник для вузов / Г.Л. Багиев, Н.К. Моисеева, В.И. Черенков. – Санкт-Петербург: Питер, 2009. – 688с.

Словари и справочники

Русские писатели XX века: биограф. словарь / гл. ред. и сост. П.А. Николаев. – М.: Большая рос. энцикл.: Рандеву-АМ, 2017. – 808с.

Диссертации

Болдинов В.М. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности: дис. канд. юрид. наук / В.М. Болдинов. – Иркутск, 2017. – С.7.

Материалы конференций, семинаров

Турция-Татарстан: на пути к стратегическому партнерству: материалы междунар. науч.-практ. конф., 23 ноября 2017г. / Ин-т экономики, управления и права (г. Казань); под общ. ред. Р.И. Хикматова. – Казань: Познание, 2008. – 436с.

Законодательные материалы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 28.12.2013) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: [справ.-прав. система]. – М., 1992.

Об утверждении Государственной Программы «Обеспечение безопасности потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства на 2006-2008 годы»: Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2006г. №200 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 16. – Ст.1739.

О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002г. (с изм. от 5 февраля 2007г.) // Российская газета. – 2007. – 9 февраля.

Статья из журналов

Брусницын, Л.А. Обеспечение безопасности участников процесса: возможности и перспективы развития / Л.А. Брусницын // Российская юстиция. – 2003. – № 5. – С.12.

Электронный ресурс в виде web-страницы

Кузнецова, С.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / С.Н. Кузнецова. – Москва: Издательский Центр РИОР, 2012. – 119с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=373127>.